

- **Aufgenommen**

werden Schüler, die das kaufmännische Berufskolleg I erfolgreich mit einem **Durchschnitt von mindestens 3,0** in den Kernfächern: **Deutsch/Betriebliche Kommunikation, Englisch, Betriebswirtschaft und Mathematik** abgeschlossen haben.

Anmeldung (neu !!!):

Ab Mitte Januar können Sie sich über das Onlineportal BewO (<http://schule-in-bw.de/bewo>) bewerben. Nähere Informationen hierzu finden Sie auch auf unserer Homepage (www.ebs-bk.de).

Schlussstermin für die Abgabe einer Bewerbung ist der 01.03. eines Jahres. Später eingehende Bewerbungen können ab 01.04. eines Jahres über BewO eingegeben werden, sie werden jedoch nachrangig behandelt.

Sollten Sie zum Anmeldetermin noch nicht im Besitz des erforderlichen Abschlusszeugnisses sein, ist dem Aufnahmeantrag eine beglaubigte Abschrift des letzten Schulzeugnisses beizufügen. In diesem Fall ergeht lediglich eine vorläufige Aufnahmeentscheidung.

Das für die Aufnahme entscheidende Abschluss- bzw. Versetzungszeugnis ist unverzüglich nachzureichen. Erst dann kann über die endgültige Aufnahme in das BK II entschieden werden.

Bewerben sich mehr Schüler als Plätze zur Verfügung stehen, wird ein *Auswahlverfahren* durchgeführt.

Grundlage für die Aufnahme ist das Abschlusszeugnis bzw. das letzte Schulzeugnis, jeweils als beglaubigte Abschrift.

- **Vermittelt**

werden vertiefte fachtheoretische und fachpraktische Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, die die Schülerinnen und Schüler dazu befähigen, kaufmännische und verwaltende Tätigkeiten in einem einer dualen Ausbildung entsprechenden Aufgabenfeld wahrzunehmen. Aufbauend auf dem Abschluss des Kaufmännischen Berufskolleg I werden die Schülerinnen und Schüler durch Weiterführung allgemein bildender fachtheoretischer Kenntnisse zum Studium an einer Fachhochschule qualifiziert.

- **Angeboten**

werden folgende Fächer

Pflichtbereich	Stunden
<i>Allgemeiner Bereich</i>	
Religionslehre	1
Gemeinschaftskunde/Geschichte	1
Deutsch	3
Englisch	3
Mathematik	4
Naturwissenschaft	2
<i>Berufsfachlicher Bereich</i>	
Betriebswirtschaft	5
Kaufm. Steuerung und Kontrolle	2
Gesamtwirtschaft	1
Informatik	1
<i>Berufspraktischer Bereich</i>	
- Übungsfirma	5
- Geschäftsproz./Praxisor.Übungen	5
- Büromanagement	5
Projektkomp. wird integrativ unterrichtet.	
Wahlpflichtbereich	
nach Wahl der Schule	2
Wahlbereich	
Zusatzprogramm Wirtschaftsassistent	2
Praktikum (fakultativ)	4 Wo

- **Erreicht**

werden kann die „Fachhochschulreife“ und bei Angebot, Besuch und Prüfung des Zusatzprogramms „Wirtschaftsassistent“ der entsprechende Abschluss.

- **Probezeit**

Die Aufnahme erfolgt zunächst auf Probe. Am Ende des 1. Schulhalbjahres wird ein Halbjahreszeugnis erteilt. Die Klassenkonferenz entscheidet aufgrund der Noten dieses Halbjahreszeugnisses über das Bestehen der Probezeit. Wer die Probezeit nicht bestanden hat, muss den Bildungsgang verlassen. Man kann sich anschließend noch einmal in einem neuen Verfahren bewerben.

- **Geprüft**

wird schriftlich in allen Kernfächern:

Deutsch, Englisch, Mathematik und Betriebswirtschaft.

wird mündlich in mindestens einem maßgebenden Fach.

Zum Erwerb des Assistentenabschlusses sind zusätzliche Prüfungen in Wirtschaft und im berufspraktischen Bereich abzulegen.

- **Erwartet**

wird volles Engagement im Unterricht, um die Chancen für ein berufliches Weiterkommen zu erhöhen und um die Studierfähigkeit zu erlangen.



Eduard-Breuninger-Schule
(Kaufmännische Schule)

Heininger Weg 43
71522 Backnang
Telefon: 07191/896-400
Telefax: 07191/896-405
Homepage: www.ebs-bk.de
e-Mail: info@ebs-bk.de

Das
einjährige kaufmännische
BERUFSKOLLEG II
„BK II“

Bildungsziel: •Vermittlung vertiefter Wirtschafts- und Verwaltungskennntnisse und von Allgemeinbildung
•Fachhochschulreife
•Bei Angebot und Besuch des Zusatzprogramms: Wirtschaftsassistent/-in